

Handleiding

Van subsidieaanvraag tot uitvoering maatregelen en (financiële) afronding

Inleiding

Het subsidietraject verloopt in drie fasen:

Fase I: aanvraag subsidie ten behoeve van voorbereiding, begeleiding en toezicht
(projectgebonden kosten)

Fase II: aanvraag subsidie ten behoeve van uitvoering

Fase III: uitvoering maatregelen en (financiële) afronding

Per fase volgt een toelichting aan de hand van vraagstellingen. De verschillende stappen die doorlopen moeten worden zijn eveneens opgenomen in een [processchema](#).

Voor uw aanvraag zijn diverse [formulieren](#) noodzakelijk. Deze formulieren zijn te downloaden in pdf formaat.

Indien u de benodigde formulieren in Word formaat wenst te ontvangen dan verzoek ik u om contact op te nemen met een medewerker van BSV.

Fase I: Van aanvraag projectgebonden subsidie tot saneringsprogramma

Voor welke saneringsmaatregelen kan ik als betrokken gemeente/provincie een voorbereidingssubsidie aanvragen?

Voor de volgende geluidmaatregelen kunt u subsidie aanvragen.

- het realiseren van verkeersmaatregelen (al dan niet in combinatie met stil wegdek);
- het aanbrengen van stil wegdek;
- het realiseren van een geluidswal/geluidsscherm;
- gevelmaatregelen (al dan niet in aanvulling op verkeersmaatregelen en/of stil wegdek);
- onttrekking aan de woonbestemming.

NB: Na 1 februari 2010 is het niet meer mogelijk om een projectgebonden subsidie aan te vragen voor de sanering van Rijksinfra. De sanering van de Rijksinfra wordt in 2011, in het kader van SWUNG, overgedragen aan Rijkswaterstaat en ProRail. Overigens geldt voor de Rijksinfra-projecten waarvoor reeds een subsidie ten behoeve van voorbereiding, begeleiding en toezicht is verleend dat deze nog worden afgehandeld door BSV.

Kortom, het is alleen mogelijk om subsidie aan te vragen voor de sanering van gemeentelijke, provinciale en waterschapswegen (lokale sanering).

Wat moet ik als betrokken gemeente/provincie aanleveren om een voorbereidingssubsidie aan te vragen voor een lokaal saneringsproject?

Een aanvraag dient tenminste te bestaan uit:

- een begeleidend schrijven met een toelichting op de situatie;
- een aanvraagformulier: WS (weg), ingevuld voor zover mogelijk;
- een lijst van de betrokken saneringswoningen;
- een globaal akoestisch onderzoek met kaarten waaruit de situatie blijkt;
- een berekening van de (maximale) subsidie:
 - *het aanbrengen van verkeersmaatregelen, met gebruikmaking van het formulier: WBa (weg)*
 - *het aanbrengen van stil wegdek, de reductiepunten dienen bepaald te worden aan de hand van het doelmatigheidscriterium. De maatregelpunten dienen bepaald te worden aan de hand van bijlage F van de Subsidieregeling. Voor meer informatie over het doelmatigheidscriterium [klik hier](#).*
 - *gevelmaatregelen, de subsidie wordt bepaald aan de hand van normbedragen gekoppeld aan de geluidsbelasting op de gevel van de te saneren woningen.*

NB: een aanvraag voor een voorbereidingssubsidie is nog relatief globaal waardoor het eenvoudig is om een aanvraag in te dienen. Is het u toch niet helemaal duidelijk? Wij helpen u graag verder, telefoon: 0348 487 450.

e-mail: bsv@meursgroep.nl

Welke woningen mag ik als betrokken gemeente/provincie opnemen in mijn aanvraag ten behoeve van een voorbereidingssubsidie?

Alleen reeds gemelde saneringssituaties kunnen worden opgenomen in een aanvraag. Dit zijn de woningen die voor 1 januari 2009 (weg) gemeld zijn vanwege een bepaalde weg (gemeentelijk of provinciaal). Indien een woning niet bekend is als saneringswoning bij BSV kan voor deze woning geen subsidie worden verstrekt. Alle gemeenten zijn geïnformeerd over hun gemeentelijke saneringsvoorraad. Dit is gedaan naar aanleiding van de eindmelding. Voor meer informatie over de eindmelding [klik hier](#).

Let op: het is belangrijk om na te gaan of een saneringswoning daadwerkelijk is gemeld vanwege de weg die u wilt saneren! Het kan zijn dat de woning is gemeld vanwege een andere maatgevende weg.

Indien ik als gemeente/provincie een aanvraag heb ingediend, wanneer kan ik dan een voorbereidingssubsidie verwachten?

Het jaarlijks ter beschikking staande subsidiebudget is niet voldoende om alle subsidieaanvragen direct te kunnen honoreren. Daarom worden de aanvragen voor voorbereiding, begeleiding en toezicht gerangschikt op prioriteit en op de zogenaamde [prioriteitenlijst](#) geplaatst. Op deze lijst staan alle aanvragen die voor de sluitingsdatum voor het betreffende jaar zijn ingediend.

Let op: uw aanvraag dient **voor 1 februari 2011** ingediend te zijn om nog in 2011 voor een subsidie in aanmerking te kunnen komen.

Aanvragen op de prioriteitenlijst met de hoogste prioriteit komen het eerst in aanmerking voor subsidie. De wijze van prioriteren is opgenomen in de Subsidieregeling sanering verkeerslawaaai. Is een voorbereidingssubsidie eenmaal toegekend dan kunt u als gemeente rekenen op een subsidie voor de uitvoering mits het saneringsprogramma correct is en tijdig is ingediend. Wanneer de projectgebonden subsidie niet is toegekend, dan zal in het komende jaar opnieuw worden bezien of uw aanvraag voor een voorbereidingssubsidie in aanmerking komt. U hoeft uw aanvraag dus niet opnieuw in te dienen.

Fase II: Van het indienen van een saneringsprogramma en aanvraag uitvoeringssubsidie tot uitvoering van de maatregelen

Met de uitvoeringssubsidie stelt u het saneringsprogramma op. Met dit programma kunt u een uitvoeringssubsidie aanvragen voor het daadwerkelijk uitvoeren van de saneringsmaatregelen.

Binnen welke termijn na verlening van de projectgebonden kosten verwacht BSV een aanvraag ten behoeve van de uitvoeringskosten?

Bij de verlening van de voorbereidingssubsidie wordt ook gekeken naar de beschikbare budgetten in de toekomstige jaren. Aan de hand hiervan en aan de hand van de te verwachten projectomvang wordt een projectplanning opgesteld. Dit om te voorkomen dat binnen redelijke termijn geen subsidie voor uitvoering kan worden verstrekt vanwege budgettekort. Indien de gestelde termijnen door u niet gehaald kunnen worden is overleg noodzakelijk met BSV.

Waar moet een saneringsprogramma en een uitvoeringssubsidie uit bestaan?

Uw aanvraag voor een subsidie voor de uitvoering moet ten minste bestaan uit:

- een begeleitend schrijven met een toelichting op de situatie;
- een formulier WS (weg);
- een adressenlijst met per woning vermeld:
 - de geprognoseerde, onafgeronde geluidsbelasting zonder maatregelen
 - de geprognoseerde, onafgeronde geluidsbelasting na het treffen van maatregelen
 - de kadastrale aanduiding
- een geactualiseerd akoestisch onderzoek inclusief kaarten waaruit de situatie blijkt;
- een berekening van de maximale subsidie;
- het bestek;
- de kostenraming;
- De resultaten van de conform artikel 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht gevolgde voorbereidingsprocedure.
 - beschrijving van de wijze waarop het programma bekend is gemaakt.
 - de data wanneer het programma ter inzage heeft gelegen
 - de ingediende zienswijzen en de reactie van burgemeester en wethouders daarop.

Zie tevens opsomming in art. 4.21 van het Besluit geluidhinder.

Indien uw aanvraag **gevelmaatregelen** betreft dient uw aanvraag tevens te bestaan uit:

- een schriftelijke verklaring waarin is aangegeven wat de directe aanleiding is voor het project, te weten:
 - sanering van verkeerslawaaï (autonome sanering) of
 - woningverbetering (gekoppelde sanering)(u kunt hiervoor het WS-formulier gebruiken).
- een schriftelijke verklaring van het gemeentebestuur dat noch de gemeente noch de eigenaren of bewoners van de tot het project behorende woningen van plan zijn deze woningen binnen vijf jaar te verbeteren of ingrijpend te wijzigen aan de gevels waar saneringsmaatregelen zullen worden aangebracht of met betrekking tot deze gevels groot onderhoud uit te voeren, dan wel om deze woningen aan de woonbestemming te onttrekken.
- een rapport van de berekening of meting van de geluidwering van de uitwendige scheidingsconstructie van de betrokken woningen **vóór** de uitvoering van de beoogde geluidwerende maatregelen;
- de opnamegegevens inclusief plattegronden van de verschillende vertrekken in de woningen voorzien van een maatvoering;
- een rapport van de berekening van de geluidwering van de uitwendige scheidingsconstructie van de betrokken woningen **na** de uitvoering van de beoogde geluidwerende maatregelen;
- eventuele ontheffingen van burgemeester en wethouders voor de geluidgevoelige ruimten waar de streefwaarde van het binnenniveau (38 dB bij woningen) niet gehaald wordt maar de maximale binnenwaarde van 43 dB (bij woningen) niet overschreden wordt.
- een, met de daarvoor gebruikte gegevens, onderbouwde berekening van de totaal verwachte kosten per woning onder gebruikmaking van formulier Gba of GBb;

- het bestek inclusief geveltekeningen en plattegronden, gebaseerd op de bovenstaande akoestische rapporten, zoals deze voor de aanbesteding van het project zullen worden gebruikt;
- een overzicht van de aanvullende bouwtechnische maatregelen voor zover deze voortvloeien uit het bestek.
- een verklaring omtrent de staat van onderhoud van iedere tot het project behorende woning en – voor zover het achterstallig onderhoud betreft – een raming van de kosten van de maatregelen, om de woning in goede staat te brengen, voor zover dit achterstallig onderhoud betreft en deze maatregelen zijn opgenomen in het bestek.

NB: indien uw saneringsprogramma **aanvullende gevelmaatregelen** betreft dan is de Awb-procedure conform artikel 3.4 niet van toepassing. Immers, deze is reeds gevolgd bij de indiening van het saneringsprogramma van de hoofdmaatregel (en).

Voor aanvullende gevelmaatregelen geldt eveneens dat de ten hoogst toelaatbare waarde van de geluidsbelasting reeds is vastgesteld. Deze waarde vormt het uitgangspunt voor de toetsing van de aanvullende gevelmaatregelen.

Voor het opstellen van een saneringsprogramma (aanvullende) gevelmaatregelen verwijs ik u graag naar het stappenplan in het daarvoor opgestelde informatieblad gevelisolatie. Wilt u het informatieblad inzien/downloaden? [klik hier](#).

Fase III Van uitvoering van maatregelen tot (financiële) afronding

Wat moet ik als betrokken gemeente/provincie doen als er meer- en minderwerk ontstaat tijdens uitvoering?

U dient het meer- en minderwerk te melden bij BSV. U dient hierbij een verzoek om een wijziging van de subsidie in te dienen. De benodigde stukken zijn:

- een kostenspecificatie van het meer- en minderwerk (per onderdeel);
- een onderbouwing van de noodzaak van het meer- en minderwerk (aangegeven door de aannemer);
- de instemming (opdrachtverlening) met de uitvoering van het meerwerk (bijvoorbeeld een ondertekend wijzigingsformulier).

Op basis van het door u gemelde meer- en minderwerk zal de subsidieverlening worden gewijzigd. Op grond van artikel 31 van de Ssv dient u een verzoek tot subsidiewijziging aan te vragen. Kortom, de verantwoordelijkheid voor een subsidieverlening van de juiste hoogte wordt meer bij de aanvrager gelegd.

Wat moet ik als betrokken gemeente/provincie doen als het project is opgeleverd?

- binnen 4 weken na oplevering meldt u aan mij dat de maatregelen getroffen zijn onder gebruikmaking van het formulier MA;
- indien sprake is van meer- en/of minderwerk een verzoek tot wijziging van de subsidie indienen (zie vorige vraagstelling);
- indien sprake is van gevelmaatregelen dient een controlemeting conform NEN 5077 aangeleverd te worden.

Let op: het niet melden van het meerwerk voorafgaande aan de Sisa-verantwoording heeft tot consequentie dat het meerwerk niet wordt gehonoreerd. Meerwerk dat noodzakelijk is voor de uitvoering van het werk zal, binnen redelijke grenzen, doorgaans worden gesubsidieerd. Als aanvrager bent u niet verplicht voor iedere post meerwerk, die in de loop van het project naar voren komt, telkens een wijziging van de subsidieverlening aan te vragen. Om de administratieve lasten te beperken kan aan het einde van het project voor deze posten gezamenlijk worden verzocht om een wijziging van de subsidieverlening. Als u echter tijdens de uitvoering van uw project twijfelt over de subsidiabiliteit van een bepaald meerwerk, kunt u dit tussentijds en informeel voorleggen.

Wat moet ik als betrokken gemeente/provincie doen om het project financieel af te ronden?

Verantwoording en controle van de subsidie vindt plaats via Sisa, dus een financiële verantwoording richting het BSV is niet meer nodig.

Tijdens de uitvoering van het project heeft bevoorschotting tot 95% plaatsgevonden. Na ontvangst van de SiSa-verantwoording wordt de laatste termijn betaalbaar gesteld. De verantwoording-informatie wordt gegeven via de jaarrekening en het jaarverslag op basis van een lijst met indicatoren opgenomen in de Regeling verantwoordingsinformatie specifieke uitkeringen. Via het ministerie van Binnenlandse Zaken komt de relevante verantwoordingsinformatie bij het ministerie van I&M. De verantwoordinginformatie dient u ieder jaar **voor 15 juli** in te dienen. Voor zover het om subsidieregelingen gaat, komt deze procedure in de plaats van de aanvraag tot subsidievaststelling.

Indien u uw project echter voorafgaande aan de Sisa-verantwoording wilt afhandelen, dan kunt u op grond van artikel 33a, lid 2 van de Ssv een subsidievaststelling aanvragen. Uw verzoek om vaststelling van de subsidie dient voorzien te zijn van een WS- of RS-formulier, de facturen, een kostenoverzicht en een accountantsverklaring. Na beoordeling van deze informatie wordt, voorafgaande aan de SiSa-verantwoording, de subsidie vastgesteld en de laatste termijn betaalbaar gesteld.